

Das Schulmuseum Bern (smb) ist eine Institution, die sich der Geschichte des Schulwesens in der Schweiz widmet. Als Bildungseinrichtung bietet das smb einzigartige Einblicke in die Geschichte der schulischen Bildung in der Schweiz und ist ein wichtiger Ort des Lernens und der Forschung. Neben historischen Exponaten und Dokumenten präsentiert das smb Ausstellungen und Workshops zu aktuellen und zukünftigen Bildungsthemen. Hier können Besucherinnen und Besucher interaktiv und praxisorientiert lernen und sich mit aktuellen Bildungsfragen auseinandersetzen. Dreh- und Angelpunkt für Stiftungsrat, Ressortleitungen und die ca. 70 ehrenamtlichen Mitarbeitenden ist die Geschäftsstelle. Für deren Leitung suchen wir per 1.1.2024 oder nach Vereinbarung einen/eine

### **Geschäftsleiter/in mit einem 50%-Pensum**

#### **Ihre Aufgaben**

Sie sind Ansprechpartner/in für Trägerschaft, Mitarbeitende, Behörden, Sponsoren, Medien und unser Publikum. Sie koordinieren die Tätigkeiten der Ressorts und unterstützen deren Leitungen. Sie sind verantwortlich für die Konzeption und Umsetzung von Ausstellungen, weiteren Vermittlungsangeboten sowie Projekten. Sie sind zuständig für die interne und externe Kommunikation und suchen die Vernetzung mit anderen kulturellen Institutionen. Die effiziente Administration der Geschäftsstelle gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

#### **Was Sie mitbringen**

Sie interessieren sich für Kultur und Bildung und sind idealerweise gut vernetzt. Sie haben Erfahrung in der Führung bzw. Zusammenarbeit mit freiwilligen Mitarbeitenden. Sie sind kommunikativ, gehen gerne auf Menschen zu und verstehen es, diese zu begeistern und einzubeziehen. Dank Ihrer Managementkompetenz sind Sie in der Lage, neben dem Tagesgeschäft, Projekte zu initiieren und zu leiten resp. zu überwachen. Sie sind offen für Neues und für Veränderungen, lieben Herausforderungen und engagieren sich mit Herzblut für eine sinnstiftende Sache. Selbstverständlich bringen Sie die notwendigen ICT- und Social-Media-Kenntnisse mit.

#### **Wir bieten Ihnen**

Sie erwartet eine anspruchsvolle Aufgabe in einem vielfältigen kulturellen Umfeld mit Kontakten zu Institutionen, Behörden, externen Anbietern und Dienstleistern. Sie geniessen grossen Freiraum in der zeitlichen Gestaltung Ihres 50%-Pensums. Sie können mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen rechnen und auf das grosse Engagement der ehrenamtlichen Mitarbeitenden bauen.

Informationen zum Schulmuseum Bern finden Sie unter [www.schulmuseumbern.ch](http://www.schulmuseumbern.ch).

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie von Ernst Jörg: [ernst.joerg@packimpex.com](mailto:ernst.joerg@packimpex.com).

Ihr **elektronisches** Bewerbungsdossier mit Motivationsschreiben und CV senden Sie bis **spätestens Mittwoch, 31. Oktober 2023** an den Stiftungsratspräsidenten Ernst Jörg:

[ernst.joerg@packimpex.com](mailto:ernst.joerg@packimpex.com)

Die Findungskommission hat die Vorstellungsgespräche für Montag, 13. November 2023, und Montag, 20. November 2023 vorgesehen. Vor Mitte November kommunizieren wir nur mit jenen Bewerberinnen und Bewerbern, die wir zu einem Vorstellungsgespräch einladen möchten.